

Beleidsplan 2016 – 2017

Stichting A Woman's Worth



Ginnekenweg 172c

4835 NH Breda

www.awomansworth.nl

Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	2
Visie.....	2
Missie	2
<i>Strategie</i>	2
Statutaire doelstelling	2
Afwezigheid winstoogmerk	2
Bestemming liquiditeitssaldo	2
<i>Beleid</i>	3
Werkzaamheden	3
Werving en beheer van gelden	3
Vermogen van de stichting	3
Bestedingsbeleid	4
Beschikking over het vermogen	4
Beloningsbeleid	4
Publicatieplicht	4
<i>Bestuur</i>	4

Inleiding

In dit beleidsplan heeft het bestuur van A Woman's Worth het actuele beleid vastgesteld. Het beleidsplan is vastgesteld op de bestuursvergadering van 6 juli 2016 en heeft betrekking op de periode tot en met december 2017. Indien nodig zal deze tussentijds aangepast worden.

Visie

De visie van A Woman's Worth is een onafhankelijk en zelfvoorzienend leven voor alle vrouwen in Oeganda.

Missie

De missie van A Woman's Worth is het aanbieden van trainingen voor vrouwen in Oeganda om ze door middel van kennisoverdracht en door het delen van ervaringen (financieel) onafhankelijk en zelfvoorzienend te laten worden.

Strategie

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting luidt als volgt. A Woman's Worth beoogt een (financieel) onafhankelijk en zelfvoorzienend leven voor vrouwen in Oeganda door middel van kennisoverdracht. Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winst oogmerk

De stichting heeft geen winst oogmerk. De stichting streeft niet naar winst omwille van winst. Dit blijkt uit het feit dat de met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede komen aan de doelstellingen.

Bestemming liquiditeitsaldo

Een batig saldo bij opheffing van de stichting zal worden besteed aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling.

Beleid

Te verrichten werkzaamheden:

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

- Aanbieden van trainingen in Oeganda op het gebied van commerciële vaardigheden, ondernemerschap, boekhouden, sparen en budgetteren.
- Wekelijkse bedrijfsbezoeken aan de deelnemers van de trainingen en daar waar nodig extra begeleiding 1 op 1 aan te bieden.
- Ondersteuning en begeleiding bieden in de vorm van maatschappelijk werk om de deelnemende vrouwen ook op persoonlijk vlak verder te ontwikkelen. Focussen op wat goed gaat en richten op persoonlijke kwaliteiten.
- Creëren van een platform voor vrouwen in Oeganda waar ze zich comfortabel voelen en waar ze hun kennis, ervaringen en problemen kunnen delen om elkaar te helpen, adviseren en motiveren.
- De mogelijkheid bieden om deelnemers via het project deel te laten nemen aan een spaargroep.

Door het uitvoeren van deze werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in het beleidsplan en de statuten.

Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten

- Werven van eenmalige en maandelijkse donateurs via diverse kanalen .
- Inzet van social media om meer naamsbekendheid te genereren en zodoende op termijn meer sponsors te werven.
- Promotie op diverse evenementen zoals jaarmarkten, braderieën, etc. door middel van verkoop van producten die gemaakt worden door de deelnemers van het project.
- Organiseren van kleine sponsorevenementen waarbij er gecollecteerd zal worden.
- Aanvragen van subsidies bij daarvoor bestemde instanties en organisaties.
- Via Sponsorkliks ontvangt de stichting een commissie per transactie van diverse aangesloten webshops.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

Alle donaties worden gestort op de daarvoor bestemde bankrekening van de stichting en zullen door het bestuur beheerd worden.

Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten aan het uitvoeren van de beschreven activiteiten om zo de doelstelling te behalen. Er wordt naar gestreefd om de beheerkosten zo laag mogelijk te houden.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als zijnde het eigen vermogen.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

Voor niet beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend.

Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van het plaatsen van de benodigde documenten op de website (www.awomansworth.nl).

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

Voorzitter: Mevr. S. Geurts

Penningmeester: Mevr. K. Sanders – van Dulmen

Secretaris: Mevr. D. van den Haselkamp